



湖南现代物流职业技术学院
HUNAN MODERN LOGISTICS COLLEGE

2021 级采购与供应链管理专业 技能考核标准

目 录

一、专业名称及适用对象	1
二、考核目标	1
三、考核内容	2
(一) 专业基本技能	2
(二) 岗位核心技能	3
(三) 跨岗位综合技能	8
四、评价标准	11
五、抽考方式	14
六、附 录	14

采购与供应链管理专业考核标准修订指导委员会：

顾问：邓德艾（湖南现代物流职业技术学院校长）

主任：陈建华（湖南现代物流职业技术学院副校长）

成员：谭新明（湖南现代物流职业技术学院物流管理学院副院长，
副教授）

段圣贤（湖南现代物流职业技术学院教务处副处长，教授）

邵清东（北京络捷斯特科技有限公司总经理）

陈春耕（深圳三诺生物科技有限公司总经理）

曾恋之（湖南现代物流职业技术学院，讲 师）

曾玉湘（湖南现代物流职业技术学院，教 授）

何建崎（湖南现代物流职业技术学院，副教授）

陈 瀚（湖南现代物流职业技术学院，高级经济师）

李孟卿（湖南现代物流职业技术学院，讲 师）

文 俊（湖南现代物流职业技术学院，讲 师）

周 礼（湖南现代物流职业技术学院，讲 师）

湖南现代物流职业技术学院学生采购与供应链管理专业

技能考核标准

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

采购与供应链管理（530808）。

2. 适用对象

高职全日制在籍毕业年级学生。

二、考核目标

本专业技能考核，按照教育部提出的“1+X”培养模式的要求，设置采购数据处理与分析、采购商品养护、供应商开发、采购战略制定、采购谈判、招投标作业等六个技能考核模块，测试学生的采购组织与管理、采购战略制定与设计、采购谈判、供应商开发、招投标作业能力以及从事采购与供应链管理工作的团队协作、成本控制、质量效益、认真负责等职业素养。引导学校加强专业教学基本条件建设，深化课程教学改革，强化实践教学环节，增强学生创新创业能力，促进学生个性化发展，提高专业教学质量和专业办学水平，培养较高的共产主义政治觉悟要求和适应信息时代发展需要的采购与供应链管理高素质技术技能人才。

三、考核内容

(一) 专业基本技能

模块一 采购数据处理与分析

该模块以企事业单位及公共设施物流基本作业项目为背景，主要以采购业务数据分析与处理为主要工作内容。基本涵盖了采购与供应链管理岗位或岗位群工作通用的业务数据处理与设备操作基本技能。

基本要求：

(1)能根据任务资料，完成表单栏目设计、单元格格式设置、表格边框设置、行高列宽设置、页面设置等操作；

(2)能根据任务资料，完成物流业务、供应商、物资、客户、人事等数据信息的录入、保存、汇总、统计图表绘制、统计分析与处理，完成计算公式编辑、统计/逻辑函数引用、数据自动筛选等操作；

(3)具有正确的社会主义劳动价值观，能严格遵守采购业务数据分析与处理操作规范，具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具有5S管理理念，具有认真负责的工作态度及耐心、细致的工作作风，具备职业道德素养和法律意识。

模块二 采购商品养护

该模块以企事业单位商品采购组织与管理项目为背景，主要以采购商品养护为主要工作内容。基本涵盖了采购与供应链管理岗位或岗位群工作通用的商品保管与养护基本技能。

基本要求：

（1）能对给定背景资料进行认真、细致的分析，从背景资料的分析中获取有益的信息，并在此基础上确定制定采购商品养护方案所需的资料；

（2）能根据采购商品类型了解其性能，分析商品的养护注意事项；

（3）能根据任务资料与采购商品性能，确定商品储运中的包装方式和运输标志；

（4）能根据采购商品性能确定商品储运中的安全温度与湿度范围；

（5）能根据任务资料与采购商品性能，遵循“以防为主，防治结合”商品养护工作方针，确定商品储运中的保管养护措施。

（6）具有正确的社会主义劳动价值观，能严格遵守商品养护作业规范，具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具有安全规范意识，较强的协调和管理能力；具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

（1）能对给定背景资料进行认真、细致的分析，从背景资料的分析中获取有益的信息，并在此基础上确定制定采购商品养护方案所需的资料；

（2）能根据采购商品类型了解其性能，分析商品的养护注意事项；

（3）能根据任务资料与采购商品性能，确定商品储运中的包装方式和运输标志；

（4）能根据采购商品性能确定商品储运中的安全温度与湿度范围；

（5）能根据任务资料与采购商品性能，遵循“以防为主，防治结合”商品养护工作方针，确定商品储运中的保管养护措施。

(6) 具有正确的社会主义劳动价值观，能严格遵守商品养护作业规范，具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具有安全规范意识，较强的协调和管理能力；具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

(二) 岗位核心技能

模块一 采购战略制定

该模块以企事业单位商品采购组织与管理项目为背景，主要以采购战略的制定为主要工作内容。基本涵盖了采购与供应管理岗位或岗位群工作通用的战略制定的基本技能。

1、能统计企业采购执行现状，如支出金额，供应商数量和地点，采购物料或服务的规格要求。

2、能根据统计结果做出采购供应定位模型，对目前企业需求进行采购商品的分类。

3、能通过分析企业自身的采购需求和采购商品的初步确认，根据获得的信息资源，进行供应市场分析，理解和评价供应市场中的机会与风险，从而能够选择出最适合企业需要的供应市场。

4、能针对不同类型的采购制定并使用不同的供应战略。熟练制定常规采购商品、杠杆采购商品、瓶颈采购商品、关键采购商品的供应战略。

5、具有正确的社会主义劳动价值观，具有系统分析问题、市场环境变化的适应与应变的能力，具有团队合作、协调与管理能力，持

有扎实、担当、富有责任感的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

模块二 供应商开发

该模块以企业供应商开发基本作业项目为背景，主要以供应商开发与采购管理为主要工作内容。基本涵盖了采购与供应管理岗位或岗位群工作通用的供应商开发管理基本技能。

1. 明确需求与规划供应

基本要求：

(1) 能从产品（服务）规格、数量、交付要求、供应商服务与相应等方面明确采购要求；

(2) 能够编写采购说明；

(3) 能够为供应目标确定优先级；

(4) 具有一定的收集、整理、分析资料的能力。

2. 供应商识别、筛选与调查

基本要求：

(1) 能够识别潜在供应商，熟练获取供应商能力和积极性相关信息；

(2) 能够利用相关信息对潜在供应商进行初步筛选；

(3) 能够编制供应商开发计划进度表，具备一定的市场调查分析、工作计划的职业能力。

3. 供应商评估与选择

基本要求：

(1) 能够设定供应商评估指标；

(2) 能够编制供应商评价标准；

(3) 能够利用标准对供应商进行综合评定和绩效考核；

(4) 具有一定的资料分析、逻辑判断、沟通、时间管理、团队协作的能力。

4. 供应商合同与关系管理

基本要求：

(1) 能运用供应定位模型和供应商感知模型区分供应商关系类型；

(2) 能够判定采购合同风险，根据不同合同确定风险登记表的内容；

(3) 能够利用供应商绩效考核结果处理好与供应商的关系；

(4) 具有一定的沟通、团队协作和客户服务能力。

模块三 采购谈判

该模块以采购谈判基本作业项目为背景，主要以采购谈判为主要工作内容。基本涵盖了采购岗位或岗位群工作通用的谈判基本技能。

1. 谈判准备

基本要求：

(1) 能对给定背景资料进行认真、细致的分析，从背景资料的分析中获取有益的信息，并在此基础上确定制定采购谈判方案所需的资料；

(2) 能根据采购商品类型了解其性能，能够根据背景资料来分析双方的优劣势；

(3) 能根据任务资料，相应战略和双方优劣势，确定采购谈判具体方案；

①知己

②知彼

③相关法律，专利知识

2. 谈判技巧

基本要求：

(1) 能对给定背景资料进行认真、细致的分析，从背景资料的分析中获取有益的信息，并在此基础上确定制定采购谈判方案应具备哪些谈判技巧；

(2) 能根据采购战略，分析此次谈判中难点及注意事项；

(3) 能根据任务资料，采购战略和谈判对手的风俗习惯，来确定采购谈判中谈判对手可能会采取的方法和技巧；

(4) 能根据采购谈判中谈判对手采取的方法和技巧来随机应变，活用提前准备的方案；

(5) 具有正确的社会主义劳动价值观，能严格遵守采购谈判规范，熟悉合同法，专利法等法律，具有合作双赢意识，较强的协调和管理能力；具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

①开局技巧

②中局博弈技巧

③僵局处理技巧

④有效沟通技巧

⑤结束谈判技巧

模块四 招投标作业

该模块以招投标采购作业项目为背景，主要以掌握招投标资格审查、招投标文件的编制与熟悉招投标程序为主要工作内容。基本涵盖了采购岗位或岗位群工作通用的招投标工作基本技能。

1. 资格审查

基本要求：

(1) 能对招投标方资格开展审查；

(2) 按照国家发改委及有关部门发布的招标采购资格预审文件编制要求，能结合企业具体情况编制资格预审文件；

(3) 能按照资格预审的程序进行资格预审。

2. 能进行招投标文件编制、会招投标文件的程序。

基本要求：

(1) 根据国家有关部门发布的法律及有关规定，按照国家规定的招标文件内容结合企业采购的具体情况进行招标文件的制定；

(2) 依据招标文件要求及企业编制投标文件的步骤和规定编制投标文件；

(3) 熟练运用招投标文件的流程及相关规定。

(三) 跨岗位综合技能（计划开发中）

模块一 采购商品入库与在库作业

该模块以企事业单位及公共设施的采购商品入库与在库作业项目为背景，主要以采购商品入库作业、采购商品在库作业为主要工作内容。基本涵盖了采购商品入库与在库作业岗位或岗位群工作所需的核心技能。

1. 采购商品入库作业

基本要求：

(1) 能根据任务资料，进行单证审核，采购商品质量验收、数量验收；完成采购商品质量验收和单证填签交接；

(2) 能根据任务资料，进行储位设计与优化，合理安排好入库货物的仓位，完成储位优化；

(3)能根据任务资料，进行入库信息录入，单证生成并进行要素复核，完成入库单打印作业；

(4)能根据任务资料，完成叉车搬取托盘，货物组托工作；

(5)能根据任务资料，进行扫描托盘、货物条码输入、现场信息采集；

(6)能根据任务资料，搬运载货托盘，堆高车移动停驻，完成叉取托盘、堆高入库、设备定置归位操作；

(7)能根据任务资料，用无线射频手持终端扫描托盘、仓位条码，输入相关数据准确，现场信息复核确认，完成入库上架信息采集；

(8)具有正确的社会主义劳动价值观，能严格遵守货物入库作业规范，具有安全规范意识，具有良好的团队协作精神，具有 5S 管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

2. 采购商品在库作业

基本要求：

(1)能对储存货物利用手持终端进行信息更新登记，并完成信息与物对照复核；

(2)能对储存货物利用手持终端进行盘点；

(3)具有正确的社会主义劳动价值观，能严格遵守货物在库作业规范，具有安全规范意识，具有良好的团队协作精神，具有 5S 管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

模块二 采购商品拣选与出库作业

该模块以采购商品拣选与出库作业项目为背景，主要以整件货物拣选作业、零散货物拣选作业为主要工作内容。基本涵盖了物流节点物流节点货物拣选与出库作业岗位或岗位群工作所需的核心技能。

1. 整件货物拣选作业

基本要求：

(1)能根据作业任务，审核客户订单，登录 WMS 系统查看相关货品信息及其库存数量，审核订单的有效性并复核确认；批注无效订单，完成订单处理；

(2)能根据作业任务，登录 WMS（仓储管理系统）系统出库作业模块，新建客户订单，录入订单信息（客户、货品及其规格数量），完成订单信息录入与确认；

(3)能根据作业任务，对出库订单进行订单合并生成拣选作业单，复核确认后完成拣选作业单打印。

(4)能根据作业任务，完成拣选信息采用无线射频手持终端采集、货物拣选（采用播种式）、货物组托、搬运出库工作。拣选完成后进行拣选复核与 RF 信息确认；

(5)能根据作业任务，使用无线射频手持终端进行货物分播：根据分播信息进行货物现场分拨与理货。完成指令所有货物出库分播信息处理与货物分拨；

(6)能根据作业任务，对照无线射频手持终端分播信息进行分货复核确认，出库完成后返回 WMS（仓储管理系统）操作平台，点击出库

完成；

(7)具有正确的社会主义劳动价值观，能严格遵守整件货物拣选作业规范，具有安全规范意识，具有良好的团队协作精神，具有 5S 管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

2. 零散货物拣选作业

基本要求：

(1)能根据任务指定,进行订单审核，登录 WMS（仓储管理系统）系统出库作业模块零散货出库菜单，完成客户订单信息录入并复核确认，发送订单信息打印拣货单；

(2)能根据任务指定,取用周转箱，确定好货物拣选路线，根据 DPS（电子拣选）拣货信息进行货物拣选（采用摘果式），依次拣选完成所有货物并按拣货单进行清点复核，复核完毕签字确认；

(4) 根据任务指示，正确启动打包机，检查设备状态；完成打包；

(4)具有正确的社会主义劳动价值观，能严格遵守零散货物拣选作业规范，具有安全规范意识，具有良好的团队协作精神，具有 5S 管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

四、评价标准

1. 评价方式：本专业技能考核采取过程考核与结果考核相结合，技能考核与职业素养考核相结合。根据考生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价过程成绩；根据设计作品、运行测试结果和提交文档质量等因素评价结果成绩。

2. 分值分配：本专业技能考核满分为 100 分，个人总成绩=专业基本技能模块分值×50%+岗位核心技能模块分值×50%。

3. 技能评价要点：根据模块中考核项目的不同，重点考核学生对该项目所必须掌握的部分技能和要求。虽然不同考试题目的技能侧重点有所不同，但完成任务的工作量和难易程度基本相同。各模块和项目的技能评价要点内容如表 1 所示。

表 1 采购与供应管理专业技能考核评价要点

序号	类型	模块	项目	评价要点
	专业基本技能	采购数据处理与分析		<p>表单栏目设计、单元格格式设置、表格边框设置、行高列宽设置、页面设置等操作，达到科学适用、结构完整、要素齐全、编辑规范的要求；</p> <p>物流业务、供应商、物资、客户、人事等数据信息，录入和保存等操作，正确、规范；汇总操作，计算公式编辑、统计/逻辑函数引用、数据自动筛选等，分类汇总正确，计算过程清晰正确；图表绘制等操作，设计科学适用的统计表，结构完整、要素齐全、正确；统计分析与处理等操作，有效、全面地展示相关业务信息，与统计表（图）配合运用，表述通顺、规范、正确；</p> <p>遵守相关职业规范。</p>
		采购商品养护		<p>采购商品性能了解准确；</p> <p>采购商品养护注意事项分析合理、正确；</p> <p>采购商品储运包装方式和运输标志确定合理、正确；</p> <p>采购商品储运中的安全温度与湿度范围确定合理、正确；</p> <p>采购商品保管养护措施确定科学、合理，具有可行性；</p> <p>文字编排工整清楚、格式符合要求，表达流畅、条理清楚、逻辑性较强。</p>
	岗位核心技能	采购战略制定		<ol style="list-style-type: none"> 1. 对企业采购商品的信息汇总全面，精准。 2. 供应定位模型合理，规范，具有可操作性。 3. 对市场信息做出准确分类，会给出结论性的意见。 4. 做出不同采购商品的采购战略，具有可实施性。 5. 能节约成本，符合企业目标与战略要求。 6. 作业过程中能与供应商、其它部门有效沟通、协调、体现一定的管理与应变能力。
		供应商开发		<ol style="list-style-type: none"> 1. 能在规定的时间内完成各项作业考核内容； 2. 需求和采购说明信息全面、准确、容易理解； 3. 准确识别潜在供应商，初步删选供应商准确、合理； 4. 供应商调查信息全面、客观、规范，计划具有可行性； 5. 供应商评估指标合理、标准规范、容易理解、具有可实施性； 6. 供应商评估与绩效考核方法得当，结论正确，采取措施准确； 7. 供应定位及供应商感知准确，供应商关系与合同类型划分正确，供应商关系处理得当； 8. 在作业活动中能充分利用沟通、时间管理、团队合作等管理技能。
		采购		<p>了解谈判对手背景资料，了解采购商品的市场情况，采购风险；明确自身采购量在对方销售中的重要与否；准确分析出双方优劣势；</p>

		谈判	<p>行为符合商业谈判规范、正确；</p> <p>完成采购商品类别分析，制定相关战略较为准确；</p> <p>完成采购谈判的谈判方案制作，格式规范，有操作性；</p> <p>针对任务资料中出现的各种场景，能够及时应用相应谈判技巧解决；</p> <p>所有谈判涉及的相关合同法知识准确。</p>
		招标投标作业	<p>会组织招标、投标活动；</p> <p>会填写招标申请表、招标公告、资格预审合格通知书、评标报告与中标通知书等；</p> <p>会编制招标文件与答疑纪要；投标方面能运用投标程序；</p> <p>能编制资格预审文件</p>
跨岗位综合技能	采购商品入库与在库作业	<p>审核运单，核对收货单位及货物信息；严格检验货物质量；准确点清货物数量；</p> <p>进行储位规划与优化，货物储位必须科学合理；完成储位优化合理，现场复核确认作业规范、正确；</p> <p>启动 WMS，入库信息录入准确；单证生成并进行要素复核，完成入库单打印作业规范、正确；</p> <p>完成叉车搬取托盘，合理摆放，动作规范；组托方式选择合理；货品码放整齐规范，安全、标志清晰；</p> <p>用 RF 手持扫描托盘、货物条码，输入信息数据准确；现场信息采集必须当场复核确认，操作正确；</p> <p>搬运载货托盘，堆高车移动停驻；完成叉取托盘、堆高入库、设备定置归位操作任务，操作正确；</p> <p>用 RF 手持扫描托盘、仓位条码，输入相关数据准确；现场信息复核确认，完成入库上架信息采集，操作正确；</p> <p>遵守相关职业规范。</p>	
	采购商品在库作业	<p>对储存物料采用 RF 手持终端进行信息更新登记；完成信息与物对照复核，操作正确；</p> <p>工具与单据准备，清理、整顿仓库；对储存物料采用 RF 手持终端进行盘点，操作正确；复盘清点，做到实物、料卡、信息要素完全一致；</p> <p>遵守相关职业规范。</p>	
	采购商品拣选与出库作业	<p>审核客户订单；启动 WMS 系统查询相关货品信息及其库存数量，审核订单的有效性并复核确认；批注无效订单，完成订单处理，操作规范、正确；</p> <p>登录 WMS 系统出库作业模块，新建客户订单；录入订单信息（客户、货品及其规格数量），信息复核与信息确认，操作规范、正确；</p> <p>对出库订单进行订单合并生成拣选作业单，复核确认后完成拣选作业单打印，操作规范、正确；</p> <p>完成拣选出库信息 RF 采集；采用播种式进行货物拣选；出库货物组托、搬运出库；拣选复核与 RF 信息确认，操作规范、正确；</p> <p>使用 RF 手持终端进行货品分播；根据分播信息进行货物现场分拨与理货；完成出库分播信息处理与货物分拨确认与复核，操作规范、正确；</p> <p>对照 RF 分播信息进行分货复核确认；出库完成后返回 WMS 操作平台，点击出库完成（确认出库），操作正确；</p> <p>遵守相关职业规范。</p>	

		零散货物拣选作业	<p>进行订单审核；登录 WMS 系统出库作业模块零散货出库菜单，完成客户订单信息录入并复核确认；发送订单信息打印拣货单，操作规范、正确；</p> <p>，取用周转箱，确定好货物拣选路线；根据电子拣选（DPS）拣货信息进行货物拣选，依次拣完成所有货物并按拣货单进行清点复核；复核完毕拣货单签字确认，操作正确。</p> <p>，正确启动打包机，检查设备状态；打包动作规范，形状符合要求，规范紧凑；包装标示规范，准确；</p> <p>遵守相关职业规范。</p>
--	--	----------	--

五、抽考方式

由具备实际作业现场或能模拟实际作业现场的采购与供应链管理教研室组织现场操作考核。

1. 考核标准及题库中跨岗位综合技能部分为选考。

2. 学生试题确定：参考学生必须参加两个阶段的考核，第一阶段：参加专业基本技能部分考核，学生随机抽取专业基本技能部分模块试题，此阶段考核成绩占总分 50%；第二阶段：参加岗位核心技能部分或拓展能力技能部分考核，学生在抽取岗位核心技能部分试题时，**采购战略制定模块、供应商开发模块、采购谈判模块、招投标作业**参考人数比例 3：3：3：1 的比例随机抽取各模块试题进行考核，此阶段考核成绩占总分 50%。

3. 试题抽取方式：每阶段学生在相应模块题库中随机抽取一道试题考核。

六、附录

1. 国家物流师职业资格标准
2. GB/T 18354-2006 物流术语
3. GB/T 15425-2014 商品条码 128 条码
4. GB/T 33493-2017 零售商采购规程
5. GB/T 23793-2017 合格供应商信用评价规范
6. GB/T 24420-2009 供应链风险管理指南

7. GB/T 25103-2010 供应链管理业务参考模型
8. GB 17915-2013 腐蚀性商品储存养护技术条件
9. GB/T 30331-2013 仓储绩效指标体系
10. GB 17914-2013 易燃易爆性商品储存养护技术条件
11. GB 17916-2013 毒害性商品储存养护技术条件
12. GB/T 28001-2011 职业健康安全管理体系 要求
13. GB/T 19001-2008 质量管理体系 要求
14. GB/Z 26337.1-2010 供应链管理 第1部分：综述与基本原理
15. GB/T 26337.2-2011 供应链管理 第2部分：SCM术语
16. 《招标投标法》
17. 《合同法》
18. 《政府采购法》
19. 《民法通则》
20. 《建筑法》
21. 《中华人民共和国招标投标实施条例》