



湖南现代物流职业技术学院  
HUNAN MODERN LOGISTICS COLLEGE

# 2021 级大数据与会计专业 技能考核标准

---

## 目 录

一、专业名称及适用对象 .....	1
二、考核内容 .....	1
三、评价标准 .....	3
四、抽考方式 .....	4

---

## 一、专业名称及适用对象

### 1. 专业名称

大数据与会计（专业代码：530302）

### 2. 适用对象

高职全日制在籍毕业年级学生。

## 二、考核内容

根据高职高专会计专业的人才培养目标和会计实际工作内容，本专业技能考核分专业基本技能模块、岗位核心技能模块和岗位拓展技能模块。其主要内容如下：

### 模块一：专业基本技能

#### 1. 职业基本素养

基本要求：具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。根据给出的小案例，分析判断相关人员应该遵守或没有遵守哪些职业基本素养，分析或判断可能造成的后果。以财政部最新颁布的《会计基础工作规范》为技能考核点（客观题展示）。

#### 2. 原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

基本要求：以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据，借助专一网的云平台，正确、规范填制原始凭证，审核原始凭证的正确性和完整性，如：填制日期、编号、金额、附件、经办人的签名等。

##### （1）支票的填制

##### （2）银行进账单的填制

- 
- (3) 销售发票的填制
  - (4) 借支单的填制
  - (5) 收款收据的填制
  - (6) 差旅费报销单的填制
  - (7) 银行存款调节表的编制

## 模块二：岗位核心技能

### 1. 记账凭证的填制与审核

基本要求：

(1) 常规经济业务的会计处理，主要包括采购原材料、销售收入、费用报销、采购固定资产、固定资产折旧、计提本月工资、计提本月税费、制造费用结转、完工入库、结转销售成本、结转损益等业务。

(2) 选考经济业务的会计处理，包括领用原材料、原材料入库、发放上月工资、缴纳上月税费、预收预付款、应收应付款、取现、在建工程、固定资产报废、原材料盘点、固定资产盘点、支付水电费等业务。

### 2. 数据查询

基本要求：能熟练运用计算机相关知识，快速查询各项财务数据。

### 3. 资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制

基本要求：根据企业会计准则和相关法规的要求，能准确填制资产负债表、利润表及增值税纳税申报表的各项指标。

## 模块三：岗位拓展技能

本子模块包括管理会计、财务分析、税务筹划、财务管理、成本会计5个项目。各校任选一个项目进行考试。

### 1. 管理会计

根据业务资料综合地利用会计、统计和数学分析等方法，解决企

---

业预测分析、决策分析、全面预算和成本控制四个方面的问题，提高企业管理水平。主要内容包括：本量利分析、经营预测分析、订价决策分析、生产决策分析、存货决策分析、全面预算管理、成本控制等内容。

## 2. 财务分析

能根据业务资料按要求准确计算偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力等 4 个方面相关的财务指标，并进行简单的评价。

相关指标如下：流动比率、速动比率、资产负债率、产权比率、存货周转率、应收账款周转率、营业净利率、成本费用利润率、总资产报酬率、净资产收益率、销售（营业）增长率、增值税税赋率、所得税税赋率等。

## 3. 税务筹划

根据业务资料，在合法和合理的情况下，根据纳税人的情况，具体计算纳税人企业所得税的应纳税额，提供税收优化方案。

- (1) 增值税税务筹划
- (2) 企业所得税税务筹划

## 4. 财务管理

(1) 资金筹集技能：资金时间价值、资金需要预测方法：销售比率法、高低点法

(2) 资金管理技能：投资项目净现值、投资项目静态投资回收期、投资项目内含报酬率、加权平均资本成本、因素分析法。

## 5. 成本会计

- (1) 材料费用的归集与分配
- (2) 制造费用的归集与分配
- (3) 直接分配法的应用
- (4) 约当量法的应用

## 三、评价标准

序号	类型	模块	分值	项目	评价要点	
1	专业基本技能	职业基本素养	5分	职业判断	以财政部最新颁布的《会计基础工作规范》为技能考核点（客观题）	
		原始凭证的填制（7个案例随机抽选3个案例题型）	15分	支票填制	要求支票基本要素填写齐全、正确。	
				销售发票填制	要求发票基本要素填写齐全、正确。	
				借支单填制	要求借支单基本要素填写齐全、正确。	
				银行进账单填制	要求银行进账单基本要素填写齐全、正确。	
				收款收据填制	要求收款收据基本要素填写齐全、正确。	
				差旅费报销单填制	要求基本要素填写齐全、正确。	
银行存款余额调节表的编制	要求各基本要素填写齐全，各项目金额填写正确，计算结果正确。					
2	岗位核心能力	记账凭证的填制与审核	40分	记账凭证填制与审核	记账凭证基本要素填写齐全、金额正确，业务分录正确。	
		数据查询	4分	账簿的查询与输出	按要求输出指定的账簿并保存到指定位置。	
		资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	6分	资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	按要求填写资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的项目到指定位置。	
3	岗位拓展能力	子模块（五个项目任选一个）	管理会计	30分	随机抽2个案例题	全部结果正确可得30分
			财务分析	30分	随机抽2个案例题	全部结果正确可得30分
			税务筹划	30分	随机抽2个案例题	全部结果正确可得30分
			财务管理	30分	随机抽2个案例题	全部结果正确可得30分
			成本会计	30分	随机抽2个案例题	全部结果正确可得30分

总评成绩采用100分制，实际得分是三个模块分别得分之和。技能考核总成绩60分及以上评定为合格，85分以上为优秀。

#### 四、抽考方式

1.参考人数：按各校各专业总人数的10%确定，如抽查专业人数

---

不足100人，则抽取学生10人；如抽查专业学生不足10人，则全部参加；如抽查专业学生超过300人，则抽取学生30人，学生按应考人数1:1.1的比例随机抽选。

2.考试模块：参考学生参加专业基本能力、岗位核心能力及一个岗位拓展能力模块内容。岗位拓展能力模块由各学校根据实际情况自行选择一个模块中的一个项目进行考试，本校拟选管理会计模块。

3.考试题目：由题库系统中按要求随机组卷形成。题库网址：<http://jncc.yunsx.com>；试用账号：学生：YSSX1111、教师：YSSX8888、教务：YSSX9999 密码统一：123456。

4.考试时长：100分钟。